


УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУК ВО «Воронежская
областная детская библиотека»

 А.В. Аристова
« 10 » сентября 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области
«Воронежская областная детская библиотека»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Реализация требований Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы			
1	Проведение оценки коррупционных рисков в ГБУК ВО «Воронежская областная детская библиотека» в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019г.	в течение года	Директор
2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	ежеквартально	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития
Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	4 квартал 2024г.	Директор, старший специалист по закупкам
4	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков и плана мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, в том числе возникающих при осуществлении закупок	в течение года	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития
5	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение года	Директор, зам. директора по ИД - зав. отделом развития
6	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	Главный бухгалтер
7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Главный бухгалтер
Контроль за выполнением мероприятий			
8	Направление официальной информации в министерство культуры Воронежской области о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в ГБУК ВО	До 25 декабря 2024 года (по запросу)	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития

	«Воронежская областная детская библиотека» с приложением такого плана		
Организационные мероприятия			
9	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУК ВО «Воронежская областная детская библиотека»	постоянно, заседания не реже 2 раз в год	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития, члены комиссии
10	Разработка (актуализация принятых) локальных нормативных актов ГБУК ВО «Воронежская областная детская библиотека» по вопросам противодействия коррупции	в случае необходимости	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития
11	Актуализация кодекса этики и служебного поведения работников ГБУК ВО «Воронежская областная детская библиотека»	в случае необходимости	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития
12	Проведение разъяснительных мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	Директор, заместители директора, зав. отделами, специалист по кадрам
13	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	1 квартал 2024 года	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития
14	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь поступивших работников ГБУК ВО «Воронежская областная детская библиотека»	постоянно	Директор, специалист по кадрам
15	Мониторинг реализации плана противодействия коррупции плана в ГБУК ВО «Воронежская областная детская библиотека»	1 раз в полугодие	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития

16	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Директор, зам. директора по ИД - зав. отделом развития
17	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ГБУК ВО «Воронежская областная детская библиотека»	до 30 апреля 2024 года	Директор, главный бухгалтер
18	Проведение служебных проверок, в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, и, при необходимости, направление в правоохранительные органы материалов по результатам проверок	в случае необходимости	Директор
19	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений пользователей библиотеки, содержащих сведения о коррупционном поведении сотрудников	в случае необходимости	Директор, зам. директора по ИД - зав. отделом развития
20	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности библиотеки, в том числе информации об оказываемых им государственных услугах (размещение отчета об исполнении государственного задания на сайте учреждения)	постоянно	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития
21	Регулярный просмотр «Книги обращений» на предмет выявления записей о случаях коррупции, а также жалоб, претензий и негативных отзывов о работе учреждения	ежеквартально	Заместители директора
22	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития
23	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	в случае необходимости	Директор
24	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	в установленные сроки	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития

25	Контроль за соблюдением трудового законодательства; наличие трудовых договоров и доп. соглашений к ним	ежеквартально	Директор, специалист по кадрам
26	Контроль учета статистических показателей деятельности библиотеки, ведения документов первичного учета	ежеквартально	Зам. директора по БР, зав. отделами
27	Обновление информации о перечне услуг в библиотеке и на официальном сайте	в течение года, в случае необходимости	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития
28	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Зав. организационно-методическим отделом
29	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции	в течение года	Зам. директора по ИД - зав. отделом развития