

СОГЛАСОВАНО

Временный исполняющий обязанности
руководителя департамента
культуры Воронежской области

Сулачева
«_____» _____ 2018 г.



УТВЕРЖДЕН:

приказом ГБУК ВО «Воронежская областная
детская библиотека»

от Белова 2018 № 1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОРОНЕЖСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
на 2018-2019 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 20 января 2018 года	Аристова А.В.
1.2.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	до 20 марта 2018 года	Попова О.В.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 01 апреля 2018 года	Аристова А.В.
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в департамент культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Аристова А.В.
1.5.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере	ежегодно	Аристова А.В.

1	2	3	4
	подвержено риску коррупционных проявлений		
1.6.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	постоянно	Аристова А.В., Попова О.В.
1.7.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области	до 30 апреля 2018 года, до 30 апреля 2019 года	Аристова А.В.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	постоянно	Аристова А.В., Попова О.В.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежеквартально	Аристова А.В., Попова О.В.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Попова О.В.
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Попова О.В.
2.5.	Подготовка ежеквартальной информации о работе с обращениями граждан, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции, размещение указанной информации на официальном сайте учреждения	ежеквартально	Аристова А.В., Попова О.В.
2.6.	Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения, а также участие в обучающих мероприятиях по вопросам	ежемесячно	Аристова А.В., Попова О.В.

1	2	3	4
	профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Предоставление доклада о проделанной работе		
2.7.	Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	постоянно	Попова О.В.
2.8.	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции	постоянно	Аристова А.В., Попова О.В.
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	до 01 марта 2018 года	Попова О.В.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	Аристова А.В.
3.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	постоянно	Аристова А.В.
3.3.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	постоянно по результатам поступления информации	Аристова А.В., Попова О.В.
3.4.	Исключение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	постоянно	Аристова А.В.
3.5.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или	в течение 10 дней со дня заключения договора	Аристова А.В.

1	2	3	4
	муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации		
3.6.	Включение в состав аттестационной комиссии учреждения независимых экспертов – представителей общественных, научных и образовательных организаций, а также представителей департамента культуры Воронежской области	при проведении аттестации работников	Аристова А.В.
3.7.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Аристова А.В., Попова О.В.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Аристова А.В.
4.3.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	ежеквартально	Аристова А.В., Попова О.В.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Аристова А.В.
4.4.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Аристова А.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Аристова А.В.
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Аристова А.В.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Попова О.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Попова О.В.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Попова О.В.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Попова О.В.

1	2	3	4
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Аристова А.В.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	Попова О.В.